1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.1015 de 2022

Nombre completo del contratista: LUIS HERNANDO ROMERO FONSECA

Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía No. 16.659.500 de Cali valle

Nombre del supervisor: ALFONSO LEMOS AGUILAR

Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para fortalecer los procesos de los organismos de Acción Comunal del proyecto denominado: "Aplicación de herramientas y asistencia técnica para el cumplimiento de la Normatividad Comunal en Santiago de Cali "BP-26002602.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16/nov/2022	30/dic/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($7.290.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$7.290.000	$2.430.000	$2.430.000	$2.430.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1050024113 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8845209140 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 16/nov/2022 Periodo de pago de la seguridad social: nov/2022

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista aporta seguridad social del mes de noviembre para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social , Se compromete a pagar la Seguridad Social correspondiente

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar la atención y orientación de los usuarios de la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana.

El contratista apoyó al Jefe de Oficina C.A.L.I.6 en la atención de 75 usuarios de manera presencial y telefónicamente, brindando y orientando a la comunidad con información requerida por usuarios, de acuerdo a los diferentes canales de atención que se presta en Centro de Administración Local Integrada C.A.L.I, por lo tanto se registró la atención en el formato MAGT04.05.18.P01.F03 - REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS, y se aplicó las encuestas de percepción de la atención, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el sistema de gestión documental.
La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 6.

2. Apoyar la proyección de comunicaciones requeridas y subirlas al sistema, así como en la consolidación de la información del sistema de gestión documental y seguimiento de las respuestas PQRSD.

-El contratista apoyó en la transcripción de 12 comunicaciones oficiales a través del sistema operativo ORFEO, con el objetivo de realizar el acompañamiento al Jefe de Oficina en la reunión del Comité de la comuna 6, así llevar a cabo el buen desarrollo de la misma, organismos solicitando un espacio de participación en los Comités de Planeación Extraordinario.
La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 6.

3. Mantener y custodiar archivos de gestión documental de la secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana que le corresponda, bajo los lineamientos del Sistema de Gestión Documental.

El contratista apoyó archivando 24 documentos generados por el C.A.L.I, como convocatorias, Actas de Comité de Planeación, Acta de Seguimiento a los sistemas de Gestión para la entrega de residuos sólidos, respuestas de solicitudes a través del Correo electrónico, Formatos de atención a usuarios, comunicaciones oficiales. De este modo la información se consolida a la luz del sistema del Archivo de gestión documental del C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Las evidencias reposan en el archivo de gestión documental del Cali 6.

4. Brindar apoyo a la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones comunales.

- El contratista apoyó al Jefe de Oficina en la divulgación de 5 convocatorias, el cual se les informo a través de las líneas telefónicas registradas por los delegados de la Jac, Sectores Sociales y Jal. con el objetivo de llevar a cabo Informe por parte del Departamento del Medio Ambiente DAGMA.
Las evidencias reposan en el archivo de gestión documental del C.A.L.I.6.

5. Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

-El contratista apoyó en las acciones de promoción de la participación ciudadana en la divulgación de la convocatoria que se realizó en el Comité de Planeación temático con el fin de Presentar el proyecto el consorcio MIO y METROCALI
Las evidencias reposan en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 6.

6. Apoyar en la ejecución del plan de acción para el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista apoyó al Jefe de Oficina C.A.L.I. 6, en la elaboración y ejecución del plan de acción para el buen desarrollo en el objeto del contrato, empezó a implementar el método de trabajo socializado en la reunión con el fin de hacerle seguimiento a los servicios que se prestan en las instalaciones del Centro de Administración Local Integrada C.A.L.I.6, para satisfacer las necesidades de los usuarios y la comunidad en general.
La evidencia reposa en los archivos de gestión documental del C.A.L.I. 6

7. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

- El contratista Atendió 4 actividades asignadas de acuerdo al Ordenador del Gasto donde se evidencia que:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

* El contratista realizo la entrega de los residuos sólidos aprovechables el cuál se registra en el Acta del PGIR.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
FIRMAS RESPONSABLES
 ALFONSO LEMOS AGUILAR Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión:5/dic/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.